

**Приложение № 1**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**МБОУ ««Джемикентская НШ»» на 2020 - 2021 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наменование мероприятий** |  **Срок исполнения**  | **Ответственный за** **исполнение** |
| 1 |  Организация работы Комиссии по противодействию коррупции при МБОУ «Джемикентская НШ». | в течение года | Алимурадов М.К. |
| 2 | Составить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Джемикентская НШ»  | сентябрь 2021г. | Алимурадов М.К. |
| 3 | Провести заседание Комиссии по противодействию коррупции с обсуждением плановых вопросов и состояния организации работы комиссии по работе противодействия коррупции в МБОУ «Джемикентская НШ». | ежеквартально | Алимурадов М.К. |
| 4 | Обработка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | март- апрель | Алимурадов М.К. |
| 5 |  Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками школы ограничений. | в течение года | Члены комиссии |
| 6 |  Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в МБОУ «Джемикентская НШ»  | в течении года | Алимурадов М.К . |
| 7 |  Предоставление отчетов и информации по запросам органов власти по вопросам анти-коррупционной деятельности . | по мере необходимости  | Алкишиев М.К. |
| 8 |  Создание института общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. | апрель - май | Алимурадов М.К.  |
| 9 |  Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения государственной итоговой аттестации. | май-июнь | Алимурадов М.К.  |
| 12 | Организовать работу по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников школы. | в течение года | Члены Комиссии и руководители ОО |
| 13 |  Рассмотрение фактов, изложенных в заявлениях и обращениях граждан по вопросам коррупции. По результатам рассмотрения, в случае полного или частичного подтверждения, принятие соответствующих мер. | в течение года | Члены Комиссии и руководители ОО |
| 14 | Систематическое обновление материалов на разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «Джемикентская НШ» в целях информирования общественности.  | в течение года | Комиссия и руководители ОО |
| 15 | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и принципов служебного поведения работников школы. | в течение года | Члены Комиссии и руководители ОО |
| 17 | Организация работы по правовому просвещению работников МБОУ «Джемикентская НШ» по вопросам противодействию коррупции. | в течение года | Члены Комиссии и руководители ОО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю:Директор МБОУ«Джемикентская НШ»А.Р.Ахмедова **План мероприятий по противодействию коррупции   в МБОУ «Джемикентская НШ» на 2021-2022 г.****1.      Общие положения:**1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Деличобанская СОШ» на 2020-2021г  разработан на основании:* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
* коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной
* экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных
* правовых актов»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;* Протокола заседания Комиссии по координации работы по

противодействию коррупции в Республике Дагестан от 02.02.2016г. №25-21/1к;1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.**2.      Цели и задачи** **1.1. Ведущие цели**:-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Деличобанская СОШ»;- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «Деличобанская СОШ» в   рамках компетенции администрации школы;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих** **задач**:- предупреждение коррупционных правонарушений;- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы. **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ****по противодействию коррупции в МБОУ «Джемикентская НШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Джемикентская НШ». | Алимурадов М.К. | 2021года |
| 1.2.1.31.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявленийЕжемесячное вскрытие ящика доверияАнализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | ДиректорАнтикоррупционная КомиссияАнтикоррупционная Комиссия | сентябрьПоследний день месяца |
| **2.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.                                                                                                                                                                                                   | Антикоррупционная Комиссия | По мере поступления обращений |
| 2.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Ноябрь, март |
| 2.3 | Осуществление личного приёма граждан администрацией школы | Директор | пятница |
| 2.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении | Директор | Постоянно |
| **3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | Директор         Антикоррупционная комиссия   | В течение года |
| 3.2 |

|  |
| --- |
| Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: |
| * оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских

собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».* Единый день правовых знаний
* «Что я знаю о своих правах?»,

 «Подросток и закон» |

  | Заместитель директора по УВР | Декабрь |
| 4. **Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Контроль за реализацией предметов вариативной части учебного плана, внеурочных занятий. | Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 4.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ,- организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников государственной итоговой аттестации с полученными ими результатами; | Директор         Заместитель директора по УВР | Февраль - июль |
| 4.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор          Заместитель директора по УВР | Июнь |
| 4.5 | Введение  электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения. | Директор         Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ | Директор, бухгалтер,завхоз | Постоянно |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, бухгалтер | В течение года |
| 5.3 | Эффективное использование и распределение  закупленного в образовательное учреждение оборудования.  | Зам. директора по УВР, завхоз | В течение года |

 |  |