



План мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества общего образования МБОУ «Джемикентская НОШ» на 2020/2021 учебный год

Основания для разработки мероприятий:

Особенности контингента. На всех уровнях образования в школе есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе.

Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями, они очень медленно усваивают материал, не успевают закреплять материал, часто формально выполняют домашние задания. В большинстве своем это дети из семей с низким уровнем образования родителей, семей асоциальных, находящихся в трудной жизненной ситуации. Эти особенности являются основными причинами, снижающими показатель качества обучения в школе.

Цели: - повышение качества образовательного процесса
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи: - анализ качества обучения учащихся в школе.
- Совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

- развитие профессиональной компетенции педагогических работников.

- улучшение материально-технической базы школы.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе в 2020-2021 учебном году

- рост познавательной мотивации учащихся

(увеличение количества учащихся, участвующих

в школьных, городских, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

- создание творческого педагогического коллектива.

- сохранение здоровья учащихся.

Приоритетные задачи по обеспечению качества образования на 2020/2021 учебный год

1. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.
2. Организация методического сопровождения перехода общеобразовательных организаций на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
3. Анализ и совершенствование кадровых, материально-технических и финансовых условий деятельности общеобразовательных организаций
4. Повышение управленческих компетенций у руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.
5. Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников.
6. Формирование оптимальной сети общеобразовательных организаций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка об исполнении
1.	Организационные мероприятия				
1.1.	Создание и организация деятельности рабочей группы по отслеживанию качества образования, включающую а) информационно аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение, мониторинг учебного и воспитательного процесса	Апрель – 2020г.	Администрация		Приказы, протоколы, аналитические справки
1.2.	Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования		Рабочая группа		Аналитические справки
1.3.	На основе анализа результатов работы за предыдущий год,	Август	Администрация, учителя-		Учебный план, рабочие

	формирование учебного плана и подготовке рабочих программ.		предметники		программы
1.4.	Обеспечение информационной актуальности деятельности школы	Постоянно	Ахадова Т.Г.		Информация на сайте ОУ
1.5.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам ВПР	Октябрь	Алимурадов А.К.	Выявить причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по повышению качества образования.	Справки
1.6.	Проведение педагогического совета. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2017-2020 уч.года, составление плана работы на 2020-2021 учебный год.	Август	Администрация	Выявление проблем	Протокол
1.7.	Проведение общего рейтинга среди учителей «Лидерство в образовании».	Июнь - 2020г.	Администрация, рабочая группа	Оценка эффективности деятельности учителей, стимулирование развития качества образования, создания здоровой конкуренции среди педагогов.	Приказ
1.8.	Определение в школе заместителя директора,	Август	Администрация		Приказ

	ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования				
1.9.	Представление в РУО показатели результативности деятельности школы	Июнь	Администрация		Показатель и рейтинга
2.	Аналитическая работа				
2.1.	Проведение анализа паспортов предметов и успеваемости обучающихся по всем предметам.	Май	Зам по УВР,		Отчеты: кл.рук. Зам.дир. по УВР
2.2.	Проведение заседаний МО и заседания ШМО по итогам анализа паспортов предметов и успеваемости обучающихся в целях выработки мероприятий по повышению качества образования.	Август	Рук, ШМО		Протоколы.
3.	Работа с административно-управленческим персоналом общеобразовательных организаций				
3.1.	Инструктивно-методические совещания				
3.1.1.	О реализации «дорожной карты» по повышению качества образования в СОШ № 3 на 2020/2021 учебный год	Сентябрь		Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей ШМО	Совещание при директоре
3.1.2.					
3.1.3.	О разработке «дорожной карты» школы по повышению	Май	Администрация		

	качества образования				
3.1.4					
3.1.5	- о ходе подготовки к 2018; - о ходе аттестации педагогических кадров;	По отдельному графику		Информация-анализ о ходе мероприятий Повышение уровня профессиональных компетенций ЗДУВР	Совещания при директоре
3.1.6	Заслушивание отчетов о работе кл. руководителей с обучающимися 1-4 классов: - обучающиеся «группы риска» - обучающиеся «успевающие» - обучающиеся «высокобальники».	По отдельному графику, по результатам диагностических тестирований.		Анализ деятельности ОО по работе с обучающимися разного уровня подготовки	
3.2.	Работа с учителями-предметниками				
3.2.1.	1. На основе анализа работы за 2020-2021 уч. год подготовка рабочих программ, дидактических материалов на новый год.	Август	Учителя-предметники Рук.ШМО	1.Разработка рабочих программ и расширение базы наглядных пособий. 2.Повышение качества подготовки детей.	
3.2.2.					
3.2.3.					

3. 2. 4	Организация и проведение диагностического тестирования для учителей работающих в 4-х классах	Декабрь	Администрация	Анализ результатов тестирования учителя для выявления профессиональных затруднений и определение путей их устранения	
3. 2. 5	Индивидуальная работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании по устранению дефицита знаний по предмету - самообразование Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам на уровне города в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников	В течение года	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные планы учителей-предметников Программы проведения заседаний РМО учителей – предметников в (разбор тем, по которым показаны низкие результаты) ков.	
4.	Работа с обучающимися				
4. 1	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 1-4х классов (разного уровня подготовки)	Ежемесячно (по плану школ)	Зам.дир. по УВР	Повышение качества знаний обучающихся в ОО	график
4. 2					
4. 3					
4. 4.	Психолого–педагогическое сопровождении 1-4-х классов	Апрель, май	Педагог-психолог	Программа ПП сопровождения	Справка-отчет

				Повышени я уровня психологич еской готовности вы 1-4-х классов	
4. 5	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе.	В течен. года по плану		Возрастани е престижа знаний, создание ситуации успеха .	Производс твенное совещание
5.	Работа с родителями (родительские собрания)				
5. 1.	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации. за 2019г.	Сентябрь	Кл. рук. Зам. дир. по УВР	Активизац ия мотивации обучения	Протокол ы родит. собраний
5. 2.					
5. 3	- обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ВПР	Ноябрь, декабрь	Зам. дир. по УВР	Информир ование родителей о ходе подготовки к ВПР - 2020г.	Протокол ы родит. собраний
5. 4					
5. 5	-пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями	В течение года, 1 раз в месяц	Педагог- социолог	Профилакт ика дефицита учебных знаний у учащихся	Справка- отчет

6.	Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества образования в школе на 2020/2021 учебный год				
6.1					
6.2					
6.3	Оценка качества образования на основе анализа результатов мероприятий РСОКО и ДИРО	В течение года	Зам.дир. по УВР	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся	
6.4					
6.5	Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе	По итогам аттестационных процедур	Зам.дир. по УВР	Получение информации для принятия управленческих и кадровых решений	
7.	Деятельность по повышению методического сопровождения педагогов по повышению качества образования				
7.1	Семинар «Методы и приемы оценивания учебных достижений в условиях ФГОС ООО» совместно с сотрудниками УО	По отдельному графику	Зам.дир. по УВР	Распространение передового педагогического опыта	
7.2	Тьюторское сопровождение внедрения ФГОС ООО по предметам	По отдельному графику	Зам.дир. по УВР	Повышение профессионального мастерства. Оказание методической помощи педагогам.	
7.3					

7. 4					
8.					
8. 1	Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования	ежемесячно	Зам. дир. по УВР		Отчет Зам. дир. по УВР
8. 2	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	постоянно	Зам. дир. по УВР учителя начальных классов		
8. 3	Обеспечение методологической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	ежеквартально	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО		
8. 4	Реализация общереспубликанской программы «Начальная школа»	По графику	администрация		
9.					
9. 1	Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного общего образования	Раз в 2 месяца	Зам. дир. по УВР		Отчет Зам. дир. по УВР
9. 2	Обеспечение проведения индивидуальных	постоянно	Зам. дир. по УВР		

	занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы		учит.- предметники		
9.3					
11.	Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами				
11.1	Анализ используемых в общеобразовательных организациях учебников	Август	Библиотекарь		Совещания при директоре
11.2	Определение стратегии по закупке учебников	Май	Администрация		Совещания при директоре
11.3	Участие в общереспубликанской программе «Школьный учебник»				Совещания при директоре
11.4	Анализ используемых в общеобразовательных организациях электронных образовательных ресурсов	Август	Администрация		Совещания при директоре
11.5	Формирование банка лучших электронных ресурсов	Август	Ахадова Т.Г.		Совещания при директоре
11.6	Контроль использования ЭОР в образовательном процессе	В теч.годаа	Зам. дир. по УВР		Совещания при директоре
11.7	Анализ методологии проведения уроков	В течен.года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО		Заседания ШМС

11 .8	Формирование банка лучших практик	В течен.год а	Зам. дир. по УВР		Заседания ШМС
11 .9	Проведение ежеквартальных методических совещаний с учителями- предметниками по вопросам внедрения лучших практик преподавания (дни предметов)	По плану	Зам. дир. по УВР Рук.Ш МС		