

МКОУ «Джемикентская начальная школа»

Утверждено

Директор МКОУ

«Джемикентская НШ»

Ахмедова А.Р.



План

Библиотечный план работы на 2019- 2020 учебный год

Зав. библиотекой: Шарифова М.К.

Анализ работы школьной библиотеки за 2018– 2019 учебный год.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Если не будет библиотек, то не будет культуры. Своим успехами школьное образование многим обязано библиотекам.

Школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

Возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения культуры;

Организация информационной поддержки всего образовательного процесса; поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда .

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются образовательная, информационная культура чтения.

Задачи библиотеки:

Развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьёй, возрождение традиций семейного чтения;

формирование у школьников нравственных качеств и отношений трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни; совершенствование форм индивидуальной и массовой работы.

Школьная библиотека в течение 2018-2019 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2018-2019 учебного года. Школьная библиотека – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. Весь учебный год мы в своей работе поддерживали и обеспечивали образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществляли свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Цель библиотеки: 1. Формировать информационно-библиографическую культуру школьников через обучение пользованию книгой и другими носителями информации. 2. Совершенствовать традиционные формы индивидуальной и массовой работы. 3. Повышать уровень библиотечного и информационно - библиографического обслуживания школьников и педагогов. В

течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий. Оформлялись тематические выставки. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Ценная литература, а также книги расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Производится регулярное списывание книг и не вошедших в Федеральный перечень учебников. Сделан заказ на новые учебники на 2019 – 2020 учебный год из федерального перечня учебников. В 2018 – 2019 учебном году мы продолжили переход на новую УМК почти по всем предметам, который планируем завершить в 2019-2020 учебном году. В формировании заказа участвовали учителя. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. В 2018 - 2019 учебном году средние показатели читательской активности возросли у читателей 1-4 классов. Читательская активность учащихся старшего абонеamenta осталась на прежнем уровне. Это объясняется тем, что фонд художественной литературы не пополнялся, мало справочной литературы, художественной литературы современных авторов. Активными читателями являются ученики 1- 4 классов, Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов традиционно проходит в сентябре. Учащиеся знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Этот урок проходит интересно, познавательно. Для учащихся 4-го класса были организованы экскурсии в библиотеку села. Библиотека продолжает работу по сбору материалов в тематические папки-накопители. Проводилась работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года библиотекой были проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп (для 1-4 классов). На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы и учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, праздники и т. д. Что можно особо отметить? - Экскурсия в библиотеку «Новый читатель пожаловал к нам» (1 классы); - 2 класс правила пользования - Викторина по сказкам Пушкина «Что за прелесть эти сказки!» - Традиционные уроки мужества, посвященные дню снятия блокады, 9 мая, с приглашением ветерана войны в Афганистане -это не оставило никого равнодушными. Мы видели детей умеющих сопереживать и сочувствовать чужой беде, знающих подвиги своих дедов и благодарных им за победу. Все мероприятия проводятся с использованием мультимедиа и других информационных технологий в образовании. Компьютерные технологии использовались для:

- заказов отчетов по фонду учебников;
- анализа деятельности библиотеки;
- плана работы библиотеки; библиографических списков;
- презентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям ;
- списания литературы; в работе использовался проектор. Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, в конкурсах, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литератур.

Работа по организации книжного фонда и каталогов. Работа с учебниками: учащиеся школы обеспечены учебниками на 62%. Средний процент обеспеченности учебниками за счёт школьного фонда 62%. В мае прошла сдача школьных учебников учащимися. посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Задачей на новый учебный год является расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей. Все мероприятия проводимые в библиотеке отражаются в школьном сайте. Анализируя работу школьной библиотеки за 2018 - 2019 учебный год, можно сделать следующий вывод: Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки планом на 2018 - 2019 учебный год.

Фонд школьной библиотеки.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Объем основного фонда на сентябрь 2019 года составляет 1879 экз., из них художественной литературы – 65 экз. учебников – 1814 экз.

За 2018-2019 учебный год было приобретено: - 639 экз. учебников.

Выбыло за этот учебный год -710 экз. учебников. Своевременно был оформлен заказ на учебники. Библиотекарь посещает все семинары, совещания, мероприятия.

В целом поставленные задачи выполнены.

Цель: Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов , через открытого полноценного доступа к информации.

Основные задачи:

- ✓ Совершенствовать формы и методы организации чтения в целях успешного изучения ими учебных предметов и закрепления знаний:
- ✓ Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
- ✓ Эффективно использовать художественную литературу в целях формирования у учащихся высоких эстетических вкусов, чувство прекрасного:
- ✓ Активнее приобщать учащихся к работе с книгой и с другими источниками знаний:

- ✓ Осуществить индивидуальное руководство чтением учащихся.
- ✓ Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки:

-Образовательная.

-Информационная.

-Культурная.

Общие сведения

- Количество учащихся 186из них читателей 186
- Количество учителей 34из них читателей 34
- Другие работники и родители 13
- Объем библиотечного фонда1879
- Книгообеспеченность 73%
- Обращаемость 3999
- Объем учебного фонда1814

Пояснительная записка.

Школьная библиотека есть компонент педагогической системы образовательного учреждения.

И образовательное учреждение ,и библиотека преследуют единую цель:

формирование общей культуры личности

ее интеграцию в национальную и мировую культуру,

самоопределение и достижение социальной компетентности.

Профессиональные интересы педагогов и библиотекаря школы пересекаются в одной плоскости, именуемой «Ребенок». Однако в педагогической сфере деятельности школьная библиотека не теряет своей самобытности и решает свои специфические задачи.

Для нашей библиотеки это

- ***Сохранение историко-культурного наследия,***
- ***Обеспечение доступа к информации,***
- ***Развитие идейной компетенции учащихся,***
- ***Документальное обеспечение учебного процесса.***

Даже формирование фонда школьной библиотеки идет с учетом его педагогического назначения. Все это помогает приблизиться к основной цели педагогической деятельности школьной библиотеки: Через подготовку квалифицированного читателя - к формированию духовно-богатой личности.

Библиотека находится в постоянном сотрудничестве с педагогами школы, с методическими объединениями учителей. Все участники образовательного процесса должны обладать такими качествами как способность к инновационной деятельности, любовь к детям, интеллигентность, духовная культура, физическое здоровье, самоотдача, потребность в постоянном самообразовании. Взаимодействия с учениками с целью передачи социального опыта, библиотекарь становится участником педагогического процесса, при этом он осваивает различные технологии и методы обучения в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.

Постоянная работа.

1. Работа с библиотечным фондом (запись и оформление вновь поступающей литературы).
2. Индивидуальная работа с читателем.
3. Помощь в подготовке и проведения классных часов.
4. Помощь в организации и проведении школьных мероприятий : праздников, вечеров, конкурсов и т.д.
5. Работа по пополнению книжного фонда .
6. Работа по пополнению фонда учебников.
7. Проведение ежемесячных санитарных дней.

Текущая работа.

1. Выдача школьных учебников классам.
2. До выдача недостающих учебников.
3. Приобретение и регистрация новых учебников, необходимых для ведения учебного процесса в соответствии с современными требованиями.
4. Запись в школьную библиотеку новых учащихся и поступивших в старшие классы, перерегистрация формуляров.
5. Ознакомить всех обучающихся в школе с правилами и условиями работы библиотеки.

Тематическое планирование

№ п/п	Название темы	Сроки и формы работы
1	Анализ итогов работы прошлого года	Сентябрь
2	Пополнение библиотечного фонда	В течение года
3	Подписка на журналы и газеты	Сентябрь
4	Проведение библиотечных уроков	Один раз в месяц
4	Работа с активом библиотеки	По мере необходимости

Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с библиотечным фондом.

Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Примечания
1	Изучение книжного фонда	В течение года	
2	Ведение учетных форм книжного фонда: -инвентарная книга, -суммарная книга,	По мере поступления литературы	
3	Работа с задолжниками	В конце каждой четверти	Беседа с классными руководителями
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году .	В течение года	
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	
9	Изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы.	По мере необходимости	

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы опрочитанной в книге.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные беседы о новых книгах поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
19	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь

11	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
12	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь

Массовые мероприятия проводимые в школьной библиотеке

№	Проводимые мероприятия	сроки	Ответственный
<i>Формы и методы привлечение школьников в число читателей.</i>			
1	Провести с учащимися начальных классов Экскурсию по библиотеке.	6 сентябрь	Библиотекарь
2	Оформить книжную выставку «Новинка» при получении новых книг в библиотеку.	По мере поступление новых книг.	классами. Библиотекарь.
3	Беседа на тему: «Школа наш общий дом». 2 - классы	10 сентябрь	Библиотекарь
4	Провести громкие читки с учащимися 3-х по книге «Королевство кривых зеркал» (Виталий Губарев)	16 октябрь	Библиотекарь
5	Беседа на тему: «Значение библиотеки в жизни каждого из нас».	В конце октября	Библиотекарь

6	День интернета. Оформить выставку «Работа в сети интернет».	3 октября	Библиотекарь
7	Конкурс чтецов посвященный ко дню матери	22 ноября	Библиотекарь
8	Провести викторину посвященный к зиме с двумя классами	2 декабря	Библиотекарь
9	Провести мероприятие «В гостях у сказки»	18 декабря	Библиотекарь
10	Провести викторину русских загадок и нашего края.	23 января	Библиотекарь
11	Провести анкетирование в 10 и 11 классах, чтобы выявить у учащихся любовь к чтению.	12 февраль	Библиотекарь
12	Оформить выставку ко дню защитников Отечества	февраль	Библиотекарь
13	Оформить выставку к предметным неделям	По общешкольному плану	Библиотекарь
14	Оформить выставку к восьмому марта	март	Библиотекарь
15	Неделя детской книги по отдельному плану	с 15 по 22 марта	Библиотекарь
16	Беседа с читателями начальных классов на тему: «Продлить жизнь учебнику».	в конце каждой четверти	Библиотекарь
17	Провести с учащимися переплетное дело.	систематически	Библиотекарь
18	Оформить выставку ко дню космонавтов	апрель	Библиотекарь

19	Провести читательскую конференцию на тему: «Детство без алкоголизма и курения».	апрель	Библиотекарь
20	Провести рейды по сохранности книг во всех классах	В конце каждой четверти	Библиотекарь
21	День библиотекаря	май	Библиотекаря
22	Оформить выставку книг на 9-е мая.	Май	Библиотекарь
23	Подготовить учебный фонд к приему и выдаче учебников.	В конце учебного года	Библиотекарь